
	<b>FAKULTAS SAIN PERTANIAN DAN PETERNAKAN (FAPERTA) UNIVERSITAS ISLAM KEBANGASAAN INDONESIA (UNIKI) BIREUEN</b>	Nomor Dokumen: 014/Tupoksi-Faperta/PP/2019
		Tanggal Terbit: 10 September 2019
		Nomor Revisi: 0
		Halaman: 1
<b>STANDART OPERASIONAL PROSEDUR FAPERTA UNIKI</b>		 Ditetapkan oleh Dekan <b>Dr. Yusrizal Akmal, M.Si</b> NIDN. 1322018701
<b>SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH</b>		
<b>Pengertian</b>	Surat yang menyatakan bahwa mahasiswa bersangkutan merupakan mahasiswa aktif	
<b>Tujuan</b>	Sebagai syarat bagi mahasiswa mendapatkan beasiswa atau orang tua mendapatkan tunjangan keluarga	
<b>Prosedur</b>	1) Mahasiswa menyerahkan permohonan Surat Keterangan Kuliah kepada staf Bagian Akademik Fakultas dengan melampirkan: a. Fotocopi surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga atau KP4, b. Fotocopi kartu tanda mahasiswa c. Bagi mahasiswa yang orang tuanya sudah pensiun surat KP4 diganti dengan fotocopi SK surat pensiun orang tua yang bersangkutan d. Bagi yang orang tuanya pegawai swasta, surat KP4 diganti dengan surat keterangan dari perusahaan 2) Staf Bagian Akademik Fakultas membuat surat yang ditandatangani oleh Dekan 3) Surat yang sudah distempel dan diserahkan kepada mahasiswa	
<b>Formulir</b>	.....	