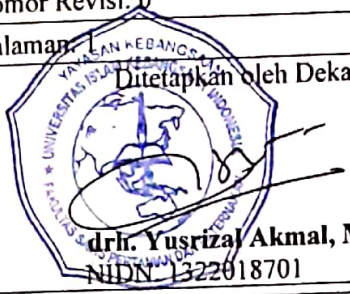
	<b>FAKULTAS SAIN PERTANIAN DAN PETERNAKAN (FAPERTA) UNIVERSITAS ISLAM KEBANGASAAN INDONESIA (UNIKI) BIREUEN</b>	Nomor Dokumen: 009/Tupoksi-Faperta/PP/2019
		Tanggal Terbit: 10 September 2019
		Nomor Revisi: 0
		Halaman: 1
<b>STANDART OPERASIONAL PROSEDUR FAPERTA UNIKI</b>		
<b>PELAKSANAAN PRAKTIKUM DI LABORATORIUM</b>		
<b>Pengertian</b>	Pelaksanaan praktikum mahasiswa	
<b>Tujuan</b>	Penyelenggaraan praktikum	
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen mata kuliah yang ingin melakukan praktikum harus melaporkan kepada Prodi pada awal semester.</li> <li>2) Dosen penanggung jawab dan asisten praktikum membuat dan mengumumkan jadwal kegiatan praktikum kepada praktikan setelah perkuliahan dari mata kuliah yang ada praktikumnya tersebut.</li> <li>3) Dosen penanggungjawab praktikum melaporkan jadwal praktikum kepada Kepala Laboratorium (bila praktikum dilaksanakan dalam lingkungan Kampus) dan ketua Prodi (bila praktikum dilaksanakan di luar lingkungan kampus) minimal 1 minggu sebelum praktikum dilaksanakan.</li> <li>4) Dosen melaporkan bahan dan alat yang digunakan dalam kegiatan praktikum pada Ketua Laboratorium.</li> <li>5) Kegiatan praktikum diawali dengan penjelasan materi praktikum yang akan berlangsung pada hari itu, dilanjutkan dengan quiz, dan pelaksanaan praktikum.</li> <li>6) Dalam kegiatan praktikum dosen penanggung jawab dan asisten diwajibkan mempedomani satuan operasional praktikum (SOP) Laboratorium yang digunakan</li> <li>7) Untuk praktikum lapangan, termasuk field trip, teknis keberangkatan ke lapangan dimusyawarahkan bersama antara dosen penanggung jawab, asisten dan praktikan.</li> <li>8) Setiap praktikum mahasiswa wajib mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Bagian Akademik atau asisten laboratorium.</li> </ol>	
<b>Formulir</b>	.....	