



| | | |
|---|---|--|
|  | FAKULTAS SAIN PERTANIAN DAN PETERNAKAN (FAPERTA) UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI) BIREUEN | Nomor Dokumen: 005/Tupoksi-Faperta/PP/2019 |
| | | Tanggal Terbit: 10 September 2019 |
| | | Nomor Revisi: 0 |
| | | Halaman: 1 |
| STANDART OPERASIONAL PROSEDUR FAPERTA UNIKI | |  |
| PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG | | |
| Pengertian | Proses administrasi yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat mengikuti perkuliahan pada semester berikutnya | |
| Tujuan | Memperoleh data mahasiswa aktif secara akurat | |
| Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa membayar SPP di Bank, dan mendapatkan slip/bukti pembayaran dari Bank. 2) Mahasiswa mendaftar ulang di Biro Keuangan dengan membawa slip/bukti pembayaran SPP. 3) Biro Keuangan melaporkan mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran ulang kepada Biro Akademik. 4) Biro akademik menginput data mahasiswa aktif ke ESBED Universitas Islam Kebangsaan Indonesia. 5) Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif. | |
| Formulir | | |

Bagan Alir :

