

**PROGRAM STUDI SAIN PERTANIAN
FAKULTAS SAIN PERTANIAN DAN PETERNAKAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Program Studi : **SAIN PERTANIAN**
Mata Kuliah : **APLIKASI KOMPUTER**
Kode Mata Kuliah :
Jumlah Kredit : 2
Semester : 1 (Ganjil 2019/2020)
Mata kuliah Prasyarat :
Dosen Pengampu : Mizan Maulana S.P., M.Si.
Capaian Pembelajaran (CP) : 1. Mampu menjelaskan tentang pengertian komputer dan mengoprasikannya
2. Dapat mempresentasikan menggunakan aplikasi untuk seminar baik secara individu maupun kelompok
3. Mampu mendeskripsikan manfaat komputer

Pertemuan ke	Kemampuan Akhir yang Direncanakan	Materi Pokok	Bentuk pembelajaran (Metode dan Pengalaman Belajar)	Penilaian			Referensi
				Indikator ¹⁾	Bentuk ²⁾	Bobot ³⁾	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan pengertian komputer dan mengetahui sejarah terciptanya komputer. - Mampu menjelaskan sejarah 	Pengenalan komputer	Metode: curah pendapat, diskusi, dan penugasan	<ul style="list-style-type: none"> • Keaktifan dalam mengemukakan pendapat <ul style="list-style-type: none"> • Displin • Nilai latihan • Mampu memahami komputer dan sejarah munculnya 	Diskusi dan tugas		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan manfaat komputer dalam 	Manfaat komputer	Metode: diskusi, tanya jawab, tes	<ul style="list-style-type: none"> • Keaktifan diskusi <ul style="list-style-type: none"> • Berani 	Diskusi dan tugas		

	berbagai bidang dalam pertanian - Mampu memanfaatkan komputer dalam hal yang positif			• Bertanggung jawab			
3	Mahasiswa mampumemah amimengenaitujuandarima takuliah, sertamenjelaskan Hardware, Software dan system operasi Komputer	Hardware dan software	Ceramah, Diskusi Tanya jawab	• Keaktifan diskusi quis	Diskusi dan quis		
4	- Mengetahui menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya. - Mengetahui dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word. - Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsifungsinya.	Microsoft word	Latihan praktikum	Keaktifan, Latihan	praktikum		
5	Mampu menetik, mengedit dan memanipulasi teks pada Microsoft Office Word	Microsoft word (2)	Latihan praktikum	Keaktifan Keterampilan dalam menetik, mengedit dan memanipulasi teks	praktikum		
6	Mampu membuat daftar isi dan mengatur penomoran halaman pada Microsoft Office Word	Microsoft word (3)	diskusi, tanya jawab,tes	Keaktifan Keterampilan dalam mengatur halaman dengan memanfaatkan page number dan page break	praktikum		

				Tugas			
7	Mampu mengisi dan memproses data	Microsoft Office excel	diskusi Latihan praktikum	Keaktifan Keterampilan dalam membuat proposal	praktikum		
8	Menyelesaikan soal-soal	UTS	Ujian	Ketepatan menjawab soal sesuai alokasi waktu.			
9	Mampu membuat tabel sederhana, grafik dan menerjemahkan operasi dasar matematika ke dalam format Microsoft Office Excel	Microsoft Office Excel	diskusi Latihan praktikum	Keaktifan diskusi, Keterampilan dalam mengolah data dalam bentuk tabel dan grafik serta menerjemahkan operasi dasar matematika pada Microsoft Office Excel	Diskusi dan praktikum		
10	Mampu membuat presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Office Power Point	Microsoft Office Power Point	diskusi Latihan praktikum	Keaktifan diskusi, Tugas dan Keterampilan dalam membuat presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Office Power Point	Diskusi dan praktikum		
11 -13	Mampu mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat	Microsoft Office Power Point	Berani berbicara didepan umum, diskusi, tanya jawab	Keaktifan diskusi, Keterampilan dalam mempresentasikan slide	Presentasi		
14	Mampu membuka dan menjelajahi Internet browser Mahasiswa mampu menggunakan email	Internet dan email	diskusi Latihan praktikum	Keaktifan diskusi	Diskusi dan praktikum		
15	Mahasiswa mampu mengetahui dan mencari serta memanfaatkan Jurnal	Jurnal	diskusi Latihan praktikum	Keaktifan diskusi	Diskusi dan praktikum		
16	Menyelesaikan soal-soal	UAS	Ujian	Ketepatan menjawab soal sesuai			

				alokasi waktu.			
--	--	--	--	----------------	--	--	--

- Catatan :
- ¹⁾ Indikasi-indikasi yang menyatakan pencapaian pembelajaran tiap tahapan belajar yang dapat diukur dan diamati
 - ²⁾ Bentuk penilaian sesuai indikator capaian pembelajaran tiap tahapan belajar dalam bentuk tes/non tes
 - ³⁾ Bobot (dalam %) tiap jenis penilaian sesuai dengan kedalaman dan keluasan capaian pembelajaran pada setiap tahapan pembelajaran

Referensi

1. Daryanto. 2003. Pengetahuan Dasar Ilmu Komputer. Rama Widya. Bandung.
2. Fairus N.H. 2007. Mahir menggunakan teknologi informasi dan komunikasi Microsoft Word 2003. Ganeca Exact. Bandung.
3. Williams O'ieary (1989). Computers & Information Systems. 2nd. Edition. The Benjamins/Commings Publishing Company Inc.